



## توصيف وظيفي

1. تفاصيل الوظيفة			
المسمى الوظيفي	رئيس قسم نظم المكتبة	المركز/القسم	مكتبة قطر الوطنية
تحت إشراف	مدير إدارة نظم المكتبة	الإدارة	إدارة العمليات والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

2. الغرض من الوظيفة

- يتعاون رئيس نظم المكتبة مع مدير شؤون عمليات تكنولوجيا المعلومات وتجهيزاتها في المكتبة لإعداد الخطط الاستراتيجية لخدمات المكتبة وإدارتها وتطويرها.
- يتولى شاغل هذه الوظيفة قيادة فريق نظم المكتبة في توفير الخدمات التقنية الرئيسية المتعلقة بالنظم والتي تدعم الجوانب الأكاديمية والبحثية والخدمات المرتبطة بها.
- رئيس قسم نظم المكتبة مسؤول عن دعم جميع النظم والخدمات المرتبطة بإدارة المكتبة والمراسلات البحثية والأكاديمية، ومنها النظام المتكامل لإدارة المكتبة، والفهرس الإلكتروني، ونظام الإعارة بين المكتبات، والمستودع الرقمي، وبرمجيات الموارد البصرية، وتطبيقات المصادر المفتوحة المرتبطة بالتدريس والتعلم والبحوث.

3. أبعاد الوظيفة			
حقائق وأرقام رئيسية تعطي مؤشراً حول نطاق الوظيفة وحجمها			
ميزانية التشغيل السنوية/ميزانية المشروع/إيرادات المبيعات:			
عدد الموظفين في القسم	5	عدد الموظفين تحت الإشراف المباشر:	6
		آخرون/متعهدون:	

4. المهام والمسؤوليات الرئيسية	
• إعداد استراتيجيات وأهداف التشغيل لإدارة تكنولوجيا المعلومات في المكتبة بالتعاون مع مدير إدارة نظم المكتبة أو مدير شؤون عمليات تكنولوجيا المعلومات وتجهيزاتها بالمكتبة	
• تصميم وتنفيذ وإدارة مجموعة واسعة من النظم والخدمات المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات في المكتبة	
• تخطيط عمليات التحسين أو التوسع في نظم إدارة المكتبة وإعدادها وتنفيذها، والإشراف على التطبيقات ذات الصلة من أجل ضمان التكامل التام للنظم ودعم مستخدمي المكتبة وموظفيها	
• إعداد معايير تفصيلية مكتوبة لأوصاف مواد المكتوبة وترميزها لضمان إضافة البيانات التي يقدمها المزودون الخارجيون بطريقة تتسق مع قاعدة البيانات	



- قيادة وتنسيق الأقسام ذات الصلة في المكتبة والتنسيق فيما بينها لتشغيل تكنولوجيا تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID) لضمان التكامل التام بين هذا النظام وغيره من النظم في المكتبة
- تنسيق عملية تثبيت النظم المختلفة لدعم خدمات ومصادر المعلومات الأكاديمية على مستوى المكتبة وضبطها وترقيتها وصيانتها وتشغيلها وتطويرها وتقديم الدعم اللازم المتعلق بها
- التعاون مع موظفي المكتبة بشأن تطوير الخدمات المدعومة بالتكنولوجيا لدعم التدريس والتعلم والبحوث
- المشاركة في الاختبارات الأولية للبرمجيات والنظم بالتعاون مع شركات تطوير البرمجيات
- تنسيق مسار البيانات من المصادر الخارجية المختلفة إلى النظام
- المشاركة في إعداد طلبات التغيير المتعلقة بالنظم والبرمجيات للحصول على الموافقة عليها وكذلك المشاركة في حل الإشكالات والقضايا المعقدة المتعلقة بالنظم
- بحث وتقييم المنتجات الجديدة المتعلقة بالنظم للتوصية بشرائها أو اختيارها وتنسيق وجدولة مواعيد تشغيل البرمجيات الجديدة مع خبراء الأقسام في الإدارات لضمان التكامل السليم
- المشاركة في تطوير خدمات التدريس والتعلم المدعومة بالتكنولوجيا من أجل تقديم التوصية بسيناريوهات التنفيذ والتطبيق
- تنسيق عمل الموظفين في فريق نظم المكتبة والإشراف عليهم
- القيام بدور المرجع أو الخبير التقني لموظفي المكتبة في استخدام وحدات نظم إدارة المكتبة وتقديم المشورة والتدريب على الاستخدام السليم والأفضل لهذه الوحدات
- المشاركة في العمل الجماعي واللجان المشكلة لإعداد عمليات المكتبة
- مواكبة المستجدات والاتجاهات والقضايا في كافة مجالات المسؤولية
- المشاركة في المجال بالنشر أو إلقاء المحاضرات أو المشاركة في المؤتمرات المهنية
- المشاركة في اللجان المشكلة لدراسات قضايا مختلفة
- القيام بالواجبات المتنوعة وتنفيذ المشاريع الخاصة حسب التكليف

#### 5. بيئة العمل والإطار والحدود:

مكتبة قطر الوطنية بيئة عمل متعددة الثقافات. ويجب على شاغل هذه الوظيفة الالتزام بجميع السياسات والإجراءات المطبقة في مؤسسة قطر ومكتبة قطر الوطنية. ويجب أن يضمن توافق كل السياسات والإجراءات مع المعايير العالمية وأفضل الممارسات. ويجب أن يلتزم بالسياسات والإجراءات واللوائح القانونية السارية في مؤسسة قطر في مجالات الصحة والسلامة والأمن والبيئة في كافة مجالات مهامه ومسؤولياته لضمان إنجاز العمل بما يحافظ على السلامة والصحة والبيئة. وتختلف ساعات وأيام وأماكن العمل وفقاً لمتطلبات مكتبة قطر الوطنية.



#### 6. الاتصال وعلاقات العمل

- التواصل مع مدير إدارة نظم المكتبة ومدير شؤون عمليات تكنولوجيا المعلومات وتجهيزاتها في اتخاذ القرارات ومتابعة تقدم العمل وتصعيد المشكلات
- التواصل مع موظفي المكتبة بشأن إصلاح المشكلات والتدريب والدعم التكنولوجي
- التواصل مع موظفي قسم النظم من خلال تخصيص الأعمال والقيادة والتطوير وتقديم الملاحظات
- التواصل مع متخصصي وموردي النظم الخارجيين بشأن تثبيت البرمجيات وحل المشكلات والاختبار الأولي والتجريبي ومشكلات الصيانة
- التواصل مع مكتبات المدينة التعليمية بشأن التكامل في قاعدة البيانات ودمج تكنولوجيا المعلومات والإعارة بين المكتبات
- التواصل مع المكتبات في قطر والشرق الأوسط بشأن مشاريع متنوعة
- التواصل مع إدارة تكنولوجيا المعلومات في مؤسسة قطر بشأن المشكلات المرتبطة بالشبكة والتأمين والحماية والاستخدام

#### 7. حل المشكلات والتعامل مع المواقف المعقدة

يتطلب منصب رئيس قسم نظم المكتبة خبرة كبيرة ومعرفة واسعة في مجال نظم المكتبة المتكاملة من أجل تخطيط التطبيقات والبرمجيات المساعدة على الحاسب الخادم وتنظيمها واختبارها وترقيتها وصيانتها في ضوء المعرفة بعمليات المكتبة ومعاييرها وبروتوكولات البيانات. ويُشارك رئيس قسم نظم المكتبة في إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات ومن ذلك حل المشكلات والحوادث التي تتطلب الخبرة والمعرفة واللباقة والدبلوماسية والمساعدة في تحليل التقنيات التي تؤثر على تكامل النظم وتوافقها، ونقل البيانات، والحفظ الرقمي.

#### 8. سلطة ومسؤولية اتخاذ القرارات:

مزيج من المستويين (ج) و(د).  
تقع مهام هذه الوظيفة في إطار إجراءات وممارسات واسعة لها سوابق واضحة مع إرشادات تشغيلية متوفرة عند الحاجة إليها. وتخضع للرقابة الإدارية ومراجعة النتائج عقب اكتمالها.

#### 9. الحد الأدنى من المعرفة والمهارات والخبرات:

- ماجستير في علوم المكتبات والمعلومات معتمد من الجمعية الأمريكية للمكتبات أو أي مؤهل آخر معتمد دوليًا. سينظر في المرشحين الذين يجمعون بين المهارات والخبرات والمؤهلات التدريبية ذات الصلة التي تقدم المعرفة المطلوبة
- سجل مثبت من قيادة الفرق مع مهارات إشرافية قوية
- خبرة خمس سنوات على الأقل في إدارة أو دعم نظم وتكنولوجيا معلومات المكتبات
- خبرة في تثبيت وترقية وإعداد وصيانة التطبيقات المعتمدة على الحاسبات الخادمة في بيئة Unix
- معرفة جيدة بمعايير تكنولوجيا تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID) المستخدمة في المكتبات
- فهم أنشطة دعم المكتبات مثل النظم المتكاملة لإدارة المكتبات، والشبكات، والأجهزة والمعدات، والنظم والبرمجيات من حيث صلتها وارتباطها في تقديم خدمات المكتبة



مكتبة قطر الوطنية  
Qatar National Library

<ul style="list-style-type: none"><li>• خبرة في إنشاء برامج باستخدام شل سكريبت Shell Script أو بيرل سكريبت PERL Script</li><li>• خبرة في استخدام SQL في استخراج البيانات لتعديلها أو إعداد التقارير</li><li>• خبرة في معايير وصيغ وصف البيانات لنظم المكتبات (على سبيل المثال MARC 21 و Dublin Core و METS و MODS)، والتحقق من الهوية، وبروتوكولات البحث والاسترجاع، والرسائل والشبكات (على سبيل المثال EDI و Z39.50 و Open URL و OAI و FTP)</li><li>• الخبرة في إنشاء قواعد البيانات المعقدة وإدارتها باستخدام Oracle و MySQL و برامج تعريف ODBC و DBMS و PL/SQL ستكون ميزة ترجيحية</li><li>• إجادة مهارات التعبير والتواصل مع الآخرين والعرض التقديمي باللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة</li></ul>		
<b>10. الموافقات</b>		
يحتوي هذا الوصف الوظيفي على مهام ومسؤوليات الوظيفة المذكورة على سبيل التوضيح العام وليس الحصر أو التحديد.		
التاريخ	التوقيع	اعتمده