



## 1. تفاصيل الوظيفة:

اسم الوظيفة:	أخصائي خدمات المعلومات – الخرائط التاريخية	تحت إشراف:	رئيس المجموعات
--------------	--	------------	----------------

## 2. الغرض من الوظيفة:

يعمل شاغل هذه الوظيفة كمتخصص في الخرائط الأوروبية المبكرة ورسم الخرائط الإسلامية على إدارة قسم الخرائط التاريخية ومجسمات الكرة الأرضية في المجموعة التراثية. قد تتطلب هذه الوظيفة العمل في المساء وفي عطلة نهاية الأسبوع حسب جداول الدوام.

## 3. أبعاد الوظيفة: حقائق وأرقام رئيسية تعطي مؤشراً حول نطاق الوظيفة وحجمها.

ميزانية التشغيل السنوية/ميزانية المشروع/إيرادات المبيعات:		لا يوجد
عدد الموظفين تحت الإشراف:	0	عدد الموظفين تحت الإشراف المباشرون/آخرون:
0	0	0

## 4. المهام والمسؤوليات الرئيسية

### المهام والمسؤوليات الرئيسية

- إعداد الخرائط ومجسمات الكرة الأرضية وغيرها من مواد الخرائط في المجموعة التراثية وتقييمها وتوثيقها والاطلاع على المراجع والوثائق المتعلقة بها.
- إعداد مسح منهجي لمحتويات القسم، مع التركيز على الخرائط لتحديد نقاط القوة والضعف.
- الاطلاع على المراجع والبحوث حول مواد المجموعة التراثية لتحديد الأهمية التاريخية لها.
- تقديم وصف رفيع المستوى للخرائط لاستخدامه ضمن إسهامات مكتبة قطر الوطنية في البوابات الرقمية (على سبيل المثال المكتبة الرقمية العالمية).
- الالتزام بالمعايير الدولية في كتابة أو صاف قصيرة رقيقة المستوى ("ملصقات العرض") باللغة الإنجليزية للمواد المحددة هويتها.
- الالتزام بالمعايير الدولية ومتطلبات مكتبة قطر الوطنية في إعداد ترتيب المواد وفهرستها والمحافظة على هذا الترتيب وتلك الفهرسة.
- المساعدة في اختيار الخرائط والمجسمات الأرضية لعمليات الاقتناء أو المعارض أو عمليات الرقمنة الجديدة.
- مساعدة الباحثين والعلماء الزائرين وأفراد المجتمع والتعاون معهم في المجالات المكلف بها.
- المساعدة في توفير احتياجات الحفظ والصيانة للخرائط ومجسمات الكرة الأرضية.
- مواكبة المستجدات والاتجاهات والقضايا في كل مجالات المسؤولية.
- التعرف على سياسات وإجراءات الصحة والسلامة والبيئة في مؤسسة قطر، وكذلك الإجراءات واللوائح القانونية والأهداف المطبقة في إطار مجالات المسؤولية. الحرص على التنسيق مع إدارة الصحة والسلامة والبيئة في تنفيذ معايير الصحة والسلامة والبيئة ومراقبتها وتقييم الامتثال لهذه المعايير لضمان إنجاز العمل تحت إشرافه بما يحافظ على السلامة والصحة والبيئة.
- تتضمن هذه الوظيفة، ولا تقتصر على، التكاليف والمهام الأخرى حسب الاحتياج وفقاً لنطاق المكتبة وأهدافها ورسالتها، وقد لا تتسق دوماً مع اسم هذه الوظيفة ودرجتها.

## 5. بيئة العمل والإطار والحدود:

ينبغي أن يتمتع شاغل هذه الوظيفة بالقدرة على العمل في بيئة مكتبية متعددة الثقافات في مكتبة قطر الوطنية. كما يجب عليه الالتزام بجميع السياسات والإجراءات المطبقة في مؤسسة قطر ومكتبة قطر الوطنية. ويجب أن يحرص على توافق كل السياسات والإجراءات مع المعايير العالمية وأفضل الممارسات. يجب أن يلتزم شاغل هذه الوظيفة بالسياسات والإجراءات واللوائح القانونية السارية في مؤسسة قطر في مجالات الصحة والسلامة والبيئة في كافة مجالات المهام والمسؤوليات لضمان إنجاز العمل بما يحافظ على السلامة والصحة والبيئة. تختلف ساعات وأيام العمل وموقع العمل وفقاً لمتطلبات مكتبة قطر الوطنية. قد تتطلب هذه الوظيفة العمل في المساء وفي عطلة نهاية الأسبوع حسب جداول الدوام.

## 6. الاتصال وعلاقات العمل مع:

- رئيس المجموعات بشأن سير العمل والتكاليف وإبداء الملاحظات والتعليقات

- رئيس الحفظ والصيانة بشأن سير العمل.
- مكتب الشراكة بشأن المواد التي تسهم بها المكتبة في البوابات الرقمية (مثل المكتبة الرقمية العالمية).
- فريق المجموعات بشأن سير العمل الداخلي وتبادل المعرفة وبناء المجموعات.
- موظفي تكنولوجيا المعلومات بشأن الأجهزة والبرمجيات والمواقع والاتصال ومشاريع الرقمنة وقضايا التكنولوجيا واحتياجاتها والتخطيط لها.
- التواصل مع موظفي الخدمات بشأن محاسبة المبالغ وعمليات الاقتناء وأمور الفهرسة.
- موظفي الإدارة والتخطيط بشأن المسائل المتصلة بالاتصال والتقارير المالية.
- شركاء/الجهات المساهمة في المكتبة بشأن التكامل بين مهارات استخدام المعلومات واحتياجات المجموعات.
- هيئة التدريس والباحثين والطلاب والجمهور العام بشأن احتياجات المستخدمين.

#### 7. حل المشكلات والتعامل مع المواقف المعقدة:

- يتطلب هذا المنصب مهارات مهنية احترافية تنطوي على خبرة واسعة ومعرفة كبيرة بعدد كبير من الموضوعات والاهتمامات الاحترافية التي اكتسبها عبر الدراسة الأكاديمية والخبرة العملية. يتطلب هذا المنصب كذلك مستوى متقدماً من المعرفة بالموضوع والدراسات والأبحاث السابقة وممارساتها العملية.

#### 8. سلطة ومسؤولية اتخاذ القرارات:

- تقع مهام هذه الوظيفة في إطار إجراءات وممارسات واسعة مع توفر إرشادات تشغيلية عند الحاجة إليها. وتخضع للرقابة الإدارية ومراجعة النتائج عقب اكتمالها.

#### 9. الحد الأدنى من المعرفة والمهارات والخبرات:

- ماجستير في تخصص ملائم مثل رسم الخرائط أو التاريخ أو دراسات الشرق الأوسط والخليج أو علوم المكتبات أو أي مجال آخر له صلة.
- معرفة مثبتة وخبرة كبيرة في الخرائط الأوروبية الأولى أو الخرائط الإسلامية أو كليهما.
- خبرة سنتين على الأقل في التعامل مع الخرائط ومن ذلك تناول الورق وتخزينه.
- خبرة في متطلبات حفظ الخرائط ومجسمات الكرة الأرضية ومواد الخرائط الأخرى، ومن ذلك الصيغ الرقمية لحفظ الخرائط على المدى الطويل وبناء المجموعات.
- إجادة مهارات التواصل مع الآخرين والعرض التقديمي باللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة. إجادة مهارات اللغة العربية ميزة ترجيحية إضافية.
- مهارات شخصية ممتازة والقدرة على العمل بكفاءة سواءً منفرداً أو ضمن فريق.